

Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY STRAVY

Vypracoval: Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka ZŠ  
Pedagogická rada projednala dne: 5. 10. 2020  
Směrnice nabývá platnosti dne: 7. 10. 2020  
Směrnice nabývá účinnosti dne: 7. 10. 2020

## I. Údaje o zařízení

Školní jídelna - výdejna při ZŠ Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace.

Pracoviště:

a) ŠJ – výdejna Olomouc, Gagarinova 17

Strava je do školní výdejny při ZŠ Olomouc, Gagarinova 19, dovážena z ŠJ Olomouc, Řezníčkova 1.

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě ustanovení zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

## III. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně

### 1) Dítě/žák - strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- na informace týkající se školního stravování,
- vznášet připomínky ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

### 2) Dítě/žák - strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy.

### **3) Zákonný zástupce má právo:**

- na informace související se školním stravováním,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.

### **4) Zákonný zástupce má povinnost:**

- informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- hradit stravné ve výši stanovené v příloze č. 1 tohoto řádu,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

### **5) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

- a) Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- b) Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.
- c) Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

### **6) Rozsah stravovacích služeb**

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance (obědy)
- žáky základní školy (obědy)
- jiné osoby – cizí strážníky (obědy) - v mimořádných případech

### **7) Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strážníků**

- a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou děti a žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- c) Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu. Výše úplaty a způsob platby stravného za školní stravování je stanovena statutárním orgánem ZŠ a MŠ Olomouc, Řezníčkova 1.

### **8) Podmínky přihlášení a odhlášení stravy**

- a) Přihlašování a odhlašování stravy zajišťuje ŠJ Olomouc, Řezníčkova 1.
- b) Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na stránkách školy [www.zs-reznickova.cz](http://www.zs-reznickova.cz). Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 6. končícího školního roku.
- c) Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ Olomouc, Řezníčkova 1 písemné prohlášení o ukončení stravování.

Povinností každého strážníka je se zaregistrovat na server [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách školy [www.zs-reznickova.cz](http://www.zs-reznickova.cz). Žáci, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd.

### **9) Podmínky objednávky stravy**

a) Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 9.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strávnicka na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) řádně překontrolovat, zda je strava odhlášena.

### **10) Možnost výběru z více druhů jídel**

a) Strávnicki nemají možnost výběru z více druhů jídel.

### **11) Úplata za školní stravování, způsob jejího placení a vyúčtování**

a) Výše úplaty a způsob platby stravného za školní stravování je stanovena statutárním orgánem ZŠ a MŠ Olomouc, Rezníčkova 1.

b) Způsob úhrady úplaty:

I. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů

II. Souhlas s inkasem z běžného účtu u České spořitelny – SPOROŽIRO

III. Jednorázovým příkazem

c) Všichni strávnicki platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Děti, žáci a zaměstnanci 1.000,- Kč, cizí strávnicki 1.300,- Kč.

d) U strávnicků platících jednorázovým příkazem je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávnicka.

e) Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ Olomouc, Rezníčkova 1).

f) Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávnicků, kteří pokračují v docházce, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

g) Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

h) Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

### **12) Úhrada za závodní stravování**

a) Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### **13) Stravování v době nemoci a v době prázdnin, distanční výuky**

a) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole.

c) V první den nepřítomnosti dítěte nebo žáka, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte nebo žáka, nebo jím pověřená osoba.

d) Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte nebo žáka ve škole, proto dítě nebo žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce dítěte nebo žáka, nebo jím pověřená osoba může od druhého dne nepřítomnosti dítěte nebo žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu. Vzhledem k organizačním možnostem není umožněn výdej stravy v době nemoci za plnou cenu (třetí a další den nemoci).

e) V době prázdnin není žákům základní školy strava poskytována.

f) Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za *dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

#### **14) Jídelní lístek**

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ Olomouc, Řezníčkova 1 společně s hlavní kuchařkou.
- b) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- c) Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen v předávací zóně a na webových stránkách školy. Informace o alergenech jsou zveřejněny pod číselným označením (seznam 14 alergenů je zveřejněný na webových stránkách školy) v jídelním lístku.

#### **15) Podmínky dietního stravování**

- a) ŠJ Olomouc, Řezníčkova 1 poskytuje dietní stravování v rozsahu, který je třeba projednat s vedoucí ŠJ Olomouc, Řezníčkova 1.
- b) Pakliže se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče po domluvě s vedoucí ŠJ zajistit dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

#### **16) Právo na vstup do školní jídelny**

- a) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují.
- b) Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Výdej stravy pro tyto osoby probíhá v době od 11,30 - 11,45 hod.

### **IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

#### **1) Úřední hodiny pro styk se strávníky**

- a) Pro vyřizování záležitostí na ZŠ a MŠ Olomouc, Řezníčkova 1 je vhodné si telefonicky dojednat schůzku.

#### **2) Výdejní doba pro strávníky**

- a) Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy - oběd 11.45 – 13.15 hodin
- b) Výdej stravy v době nemoci (výhradně do jídlonosičů) 11.30 – 11.45 hodin

#### **3) Ostatní zásady provozu**

- a) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, apod. odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole IV odst. 2 b). Takto vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- b) Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1) Dohled nad dětmi a žáky**

- a) Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- b) Dohled nad nezletilými dětmi a žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu pracovní doby, dohledů na příslušný kalendářní rok nebo aktuálního suplování.
- c) Povinnosti dohledu ve školní jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - nenutí strávníky násilně do jídla
  - sleduje stolování dětí a žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
  - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkládacího okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - reguluje osvětlení v jídelně
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

#### **2) Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů**

- a) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- b) Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- c) K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- d) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- e) Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- f) Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- g) Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici strávník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

### **3) Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků**

- a) Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, příp. pracovníka provozu školní jídelny.  
Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
- c) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si může strávník nalít sám u samostatného nápojového stolu.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
- e) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- f) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

### **4) Prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy) ve všech částech školy.
- b) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- a) Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny.
- b) Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- c) Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.
- d) Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určenému – okénku pro vracení nádobí.
- e) Strávníci nesmí bez souhlasu dohlížejícího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- f) Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v kapitole IV. odstavec 2 b).

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny.
3. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 7. 10. 2020.
4. Zaměstnanci školy budou s tímto vnitřním řádem seznámeni dne 5. 10. 2020.
5. Nezletilí strážníci (žáci ZŠ) budou s tímto vnitřním řádem prokazatelným způsobem seznámeni dne 7. 10. 2020. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
6. Ředitel školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách školní jídelny a na chodbě školy.

V Olomouci dne 5. 10. 2020

Mgr. Kateřina Konečná  
ředitelka ZŠ