

ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	ZŠ / 99 / 2020
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	5. 10. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	6. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	7. 10. 2020
Školská rada schválila dne:	6. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice Pravidla pro hodnocení žáků je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

OBSAH

- 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
- 2. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií**
 - 2.1 Stupně hodnocení chování, kritéria**
 - 2.2. Výchovná opatření**
 - 2.3. Stupně hodnocení prospěchu, kritéria**
 - 2.4. Celkové hodnocení žáka**
- 3. Zásady pro používání slovního hodnocení, kritéria**
- 4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- 5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- 6. Komisionální a opravné zkoušky**
- 7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 8. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků**
- 9. Závěrečná ustanovení**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filozofií školního vzdělávacího programu „Škola pro děti – děti pro školu“.

Důraz je kladen na formativní typ průběžného hodnocení, pozitivně podporující žáky v tom, co umí, bez vzájemného srovnávání. Cílem je soustředit se na individuální pokrok každého žáka.

Učitelé vysvětlují kritéria pro hodnocení, jsou otevření k dětem i rodičům. Žákům je umožněna účast na hodnotícím procesu.

Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace, tvořivost a samostatnost žáků. Chování žáků neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

Zákonní zástupci žáka jsou včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Hodnocení nebo klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je v 1. - 2. ročníku vyjádřeno slovně, ve 3. - 5. ročníku klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 ods. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději

do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

2.1. Stupně hodnocení chování, kritéria

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace nebo slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

stupeň 1 (velmi dobré) – dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném udělení výchovných opatření se jeho chování zlepšilo

stupeň 2 (uspokojivé) - nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti

stupeň 3 (neuspokojivé) - hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně číslice.

Kritéria hodnocení chování:

(Podle uvedených kritérií se hodnotí chování žáka ve škole, v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka):

- zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, zdrží se osobního útoku)
- respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- čestnost (mluví pravdu, přiznává chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)

- plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí potřebné pomůcky)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy)

Při hodnocení chování na vysvědčení škola přihlíží k celkové úrovni chování žáka, uvědomění si pochybení a snaze o nápravu.

2.2. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitelka školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci a reprezentaci školy.

Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo dílčí neplnění kritérií chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) *napomenutí třídního učitele* – výchovný prostředek třídního učitele, který ho využívá v případě menších nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu
- b) *důtku třídního učitele* - výchovný prostředek třídního učitele, který ho využívá v případě menších, ale opakujících se nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu, třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele
- c) *důtku ředitele školy*- uděluje ji ředitel školy v případě závažných přestupků proti školnímu řádu, důtka ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.3. Stupně hodnocení prospěchu, kritéria

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě **klasifikace** hodnotí u žáků 3. – 5. ročníku na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **stupeň 1** (výborný) – samostatný výkon bez chyb nebo jen s drobnými chybami s prokazatelným, vysokým porozuměním ověřované látky

- b) **stupeň 2** (chvalitebný) – samostatný výkon s drobnými chybami s porozuměním věcné podstatě učiva
- c) **stupeň 3** (dobrý) – dílčí výkon řešený samostatně nebo s mírnou dopomocí, správná řešení spíše převažují nad chybami.
- d) **stupeň 4** (dostatečný) – neúplný, nesamostatný či většinou nedokončený výkon s množstvím závažných chyb bez porozumění podstatě prověřovaného učiva.
- e) **stupeň 5** (nedostatečný) - nesamostatný výkon s vysokým počtem závažných chyb bez porozumění základnímu učivu.

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně číslice.

Kritéria hodnocení prospěchu:

- rozsah znalostí a dovedností
- hloubka porozumění
- kvalita práce s informacemi
- naplňování klíčových kompetencí
- aktivní přístup
- produktivita (plnění úkolů, pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemností a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování)
- tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace propracování)
- užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, tvořivost, samostatnost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu)

2.4. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka v případě použití klasifikace se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl/a – není-li v žádném z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné

prospěl/a s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobrý

neprospěl/a – je-li v některém z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné

nehodnocen/a – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Celkové hodnocení žáka v případě užití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Žák je hodnocen stupněm

prospěl/a – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, které přihlíží k individuálnímu vzdělávacímu programu žáka

prospěl/a s vyznamenáním - pokud slovní hodnocení neodpovídá v žádném z povinných předmětů klasifikačnímu stupni horšímu než 2, průměr takto vyjádřených stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1- velmi dobré

neprospěl/a – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, které přihlíží k individuálnímu vzdělávacímu programu žáka

nehodnocen/a – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

3. Zásady pro používání slovního hodnocení, kritéria

Základní východiska hodnocení žáků jsou součástí ŠVP „Škola pro děti – děti pro školu“.

Slovně škola hodnotí žáky v 1. – 2. ročníku ve všech předmětech.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi. V průběhu vzdělávání a výchovy jsou rodiče žáků 1. až 2. ročníku informováni slovním zápisem zpravidla s měsíční pravidelností. Dalším způsobem slovního hodnocení jsou konzultace v podobě učitel- rodič/e - žák.

Slovním hodnocením mohou být hodnoceni rovněž žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jazykově znevýhodnění žáci ve 3. - 5. ročníku rozhodne-li tak ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.

Při slovním hodnocení dodržuje škola tato pravidla:

- sl. hodnocení má být konkrétní vyjádření o tom, co žák zvládl, nezvládl, umí, neumí...
- sl. hodnocení má posuzovat žáka v jeho vlastním vývoji
- nenálepkovat
- nevyužívat skrytou klasifikaci
- nesrovnávat žáky mezi sebou

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit
Celková aplikace vědomostí	
1 - výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
Chování	
1 - velmi uspokojivé	dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném udělení výchovných opatření se jeho chování zlepšilo
2 - uspokojivé	nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti
3 - neuspokojivé	hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků s přihlédnutím k věkovým možnostem žáků. Při sebehodnocení se žák učí popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Nástroje sebehodnocení žáka:

Týdenní hodnocení

Kompetence sebehodnocení je rozvíjena v týdenním hodnocení v Informační knížce. Náročnost plánování, sebehodnocení i hodnocení stoupá s ročníkem, s možnostmi žáků.

Žákovské portfolio (složky)

Do portfolia jsou zařazovány práce z hlavních předmětů. Kromě písemných prací se do složek ukládají také záznamy (erby, pětilístky, a jiné), které dokumentují úroveň sociálních dovedností dítěte. Žáci jsou bráni jako spolutvůrci svého portfolia, tj. spolurozhodují, které ukázky budou do něj zařazeny. Písemná sebehodnocení žáků jsou nepostradatelnou součástí konzultačních třídních schůzek s rodiči a žáky.

Hodnocení klíčových kompetencí

K sebehodnocení klíčových kompetencí u žáků vyšších ročníků slouží 2 x do roka podklady v Informační knížce.

Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Pozitivní průběžná hodnocení a prožité pocity úspěchu při činnostech motivují žáky k učení, posilují jejich sebedůvěru a vedou k vnitřnímu uspokojení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- komunikace učitel - žák - rodič, průběžné ověřování výsledků vzdělávání
- sledování výkonů a chování žáka
- různé druhy zkoušek- písemné, praktické, pohybové
tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků
- kontrolní písemné práce (o termínu práce učitel žáky informuje předem a žáci mohou psát jen jednu takovou práci v jednom dnu, s výsledky jsou žáci seznámeni nejpozději do 7 dnů)
- samostatné práce - projekty, referáty, prezentace
- sebehodnocení žáka, žáků spolužáky
- konzultace s dalšími učiteli a s dalšími odborníky (PPP, SPC)
- výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině
- hodnocení celoškolských projektů

Při hodnocení posuzuje učitel jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace. Všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, sděluje také zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do Informační knížky.

U čtvrtletních prací a písemných prověrek uzavírajících větší tematický celek mohou žáci v případě, že nejsou spokojeni s výsledkem, požádat o jednu opravu. Výsledné známky či slovní hodnocení z obou písemných prací se započítávají do hodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Vyučující uschovávají práce po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány písemnými pracemi žáka, sebehodnocením žáka. Při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím některých z těchto komunikačních kanálů:

- platforma Škola v pyžamu či jiné,
- videohovory, které mohou nahrazovat klasické třídní schůzky
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

6. Komisionální a opravná zkouška

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Opravné zkoušky může konat žák, který na daném stupni neopakoval ročník, měl-li stupeň „nedostatečný“, nejvýše ze dvou předmětů. Žák, který již na daném stupni jednou opakoval, postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Pokud žák podstupuje komisionální přezkoušení, je součástí zkoušky vždy písemná, ústní a praktická část, každá v rozsahu nejvýše 20 min. Rodiče mohou být komisionální zkoušce přítomni, pokud o to požádají, nesmějí však zasahovat do jejího průběhu.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k podpůrným opatřením. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve 3. - 5. ročníku může rozhodnout ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy prověřování, které odpovídají podpůrným opatřením a schopnostem žáka. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k potížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení.

8. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

9. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků:

1. Byla projednána na mimořádné pedagogické radě dne 5. 10. 2020 a schválena Školskou radou dne 6. 10. 2020.
2. Ruší předchozí znění této směrnice ZŠ /85 /2017. Následné uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Mohou být měněna, jestliže dojde k legislativním změnám, jestliže si to vyžádá vývoj nebo aktualizace ŠVP a současná verze nebude potřebám vzdělávacího a výchovného procesu vyhovovat. Změny jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 7. 10. 2020. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 7. 10. 2020, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v Informačních knížkách, Pravidla jsou pro ně zpřístupněna na webových stránkách a chodbě školy.

V Olomouci- Droždíně dne 5. 10. 2020 Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - dodatek č.1

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

Přestože je naším cílem vést děti k dodržování stanovených pravidel bez vnějšího tlaku výchovných opatření, je potřebné konkrétní vymezení nežádoucího chování.

Proto pedagogové společně se žáky blíže specifikovali konkrétní přestupky, ke kterým ve školním prostředí může docházet či dochází. Stanovili tři skupiny přestupků včetně opatření při jejich řešení.

1. Přestupky méně závažné

Vyrušování v hodině. Pozdní příchody do hodin. Záměrné řvaní na chodbě nebo ve třídě. Běhání po třídě a po chodbách. Používání vulgárních slov a gest. Nepřipravené pomůcky na hodinu. Odhazování odpadků ve třídě. Házení předmětů ve škole. Neúmyslné poškození majetku. Neplnění školních povinností (zapomínání DÚ, pomůcek).

Postup při řešení méně závažných přestupků:

Při dopouštění se méně závažných přestupků:

- žák v závislosti na četnost přestupků a věku si zapisuje daný přestupek do Terezy nebo Deníku. Zákonný zástupce je zápisem informován a bere na vědomí podpisem.
- při opakovaném dopouštění se méně závažných přestupků třídní učitel uděluje:
 - **napomenutí třídního učitele či posléze důtku třídního učitele**

2. Přestupky závažné

Nerespektování přímého pokynu učitele. Posmívání se, zesměšňování, ponižování druhých. Opakované podvádění a lhaní. Vulgární nadávky vůči druhým. Práce s mobilem nesouvisející s výukou. Poškozování cizích věcí. Používání cizích věcí bez dovolení. Napadání se (bojování) za účelem hry.

Postup při řešení závažných přestupků:

Při dopouštění se závažných přestupků:

- je informován zákonný zástupce žáka písemným záznamem třídního učitele do Terezy. Zákonný zástupce je zápisem informován a bere na vědomí podpisem.
- podle vážnosti a četnosti přestupků je vhodné, aby třídní učitel přistoupil k iniciování schůzky se zákonným zástupcem.
- žák může být vyřazen ze vzdělávacích projektů třídy se zařazením náhradní výuky v jiném ročníku.
- podle závažnosti a rovněž k přihlédnutí k věku a předchozímu chování třídní učitel uděluje:
 - **při jednorázovém vážném přestupku napomenutí třídního učitele**
 - **při opakovaných závažných přestupcích důtku třídního učitele**

3. Přestupky velmi závažné

Krádež. Záměrné, cílené a opakované ubližování. Úmyslné poškozování majetku druhých a školy. Neoznámení odchodu ze školy.

Postup při řešení závažných přestupků:

Při dopouštění se velmi závažných přestupků:

- je informován zákonný zástupce žáka písemným záznamem třídního učitele do Terezy. Zákonný zástupce je zápisem informován a bere na vědomí podpisem.
- třídní učitel svolá schůzku se zákonným zástupcem.

- žák může být vyřazen ze vzdělávacích projektů třídy se zařazením náhradní výuky v jiném ročníku.
- podle závažnosti a rovněž k přihlédnutí k věku a předchozímu chování třídní učitel či ředitel školy uděluje:
 - **při jednorázovém velmi závažném přestupku důtku třídního učitele**
 - **důtku ředitele školy** (po projednání v pedagogické radě)
 - **sníženou známku z chování**