

Základní škola Olomouc, Gagarinova19, příspěvková organizace

Organizační řád

část: Školní řád

Č.j.:	ZŠ/ 75 / 2018
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2018
Školská rada schválila dne:	29.5.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah:

- I. Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze stran žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VI. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole nebo školském zařízení

PRÁVA

Žáci i rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
3. Na informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání.

Dále mají žáci právo:

4. Na vzdělání a školské služby (děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní).
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
6. Na svobodu projevu, myšlení a náboženství.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.

Dále mají rodiče (zákonní zástupci) právo:

4. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
5. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
6. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
7. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

POVINNOSTI:

Povinnosti žáka

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogů vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s pravidly školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
6. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto Školním řádem.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Podmínky uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně, elektronickou poštou či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.**
- b) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- c) Po návratu do školy bude nepřítomnost žáka řádně a prokazatelně doložena omluvenkou v Informační knížce podepsanou jedním ze zákonných zástupců **do 3 pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti.** Bez doložení bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- d) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.
- e) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu	- vyučující příslušného předmětu,
- na 1 den	- třídní učitel,
- na 2 a více dnů	- ředitel školy.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- g) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Režim absencí podléhajících kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem). Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže.

Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a upřesnění chování žáka

Žáci

1. **Dodržují všechny zásady slušného chování** k učitelům, provozním zaměstnancům, spolužákům a všem osobám ve škole (umí pozdravit, o něco slušně požádat, nechají druhé domluvit, vyjadřují se vhodně, před vstupem kamkoliv klepou, zápasení se spolužáky ani „z legrace“ není dovoleno vzájemné fyzické či psychické ubližování).
2. **Aktivně se účastní vyučování** a svým chováním nenarušují průběh vyučovacích hodin (včasný příchod do ZŠ, respektování pokynů učitelů, připravenost pomůcek na hodinu, nošení pomůcek, respektování nařízení o uložení mobilu v aktovce a s vypnutým zvoněním) ani akcí školy, které se konají mimo její budovu. Snaží se dobře reprezentovat školu.
3. **Do školy žáci nosí** pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a po domluvě s vyučujícím, který zajistí jejich úschovu. Během výuky mají žáci vypnuté mobilní telefony v aktovce. Potřebuje – li si žák během přestávky telefonicky něco zařídit, ať již volání nebo sms zprávu, domluví se s dozorujícím učitelem. **Ve škole je zakázáno pořizování jakýchkoliv audiovizuálních nahrávek a jejich zveřejňování, poskytování a zveřejňování informací o spolužácích a zaměstnancích školy na internetu.** Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a při jeho řešení bude postupováno dle kritérií pro hodnocení chování / viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/.
4. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy, školy, školní zahrady, hřiště a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Žák si smí brát věci jen s vědomím a svolením majitele. Každé poškození, ztrátu nebo závadu v učebně hlásí žák neprodleně vyučujícímu či třídnímu učiteli.
5. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. **Škola je zpřístupněna** od 6.40 hod. pro žáky navštěvující družinu a dojíždějící. Ostatní žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.55 hod. V době před vyučováním zajišťuje dohled pověřený pracovník školy. Tento pracovník odpovídá za kontrolu vstupu žáků, zákonných zástupců i ověření účelu vstupu cizích osob do budovy školy. V době vyučování odpovídá za kontrolu vstupu cizích osob do budovy školy pověřený pracovník.
2. Vyučování začíná v 8.00hod. Odpolední výuka začíná ve 13,25 hod. Ukončena je podle rozvrhu jednotlivých tříd.
3. **Po vstupu do školy** se žáci přezouvají do zdravotně vhodné obuvi.
4. **Žáci tráví hlavní přestávku** na školním hřišti nebo zahradě školy (pokud jsou k tomu vhodné klimatické podmínky a je – li to dovoleno pracovníkem, který vykonává dohled). O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy a školní hřiště bez souhlasu učitele. Pokud žák běží někam např. pro míč, oznámí to učiteli.
5. **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou určeny rozvrhem. V době přestávky zajišťuje dohled pověřený pracovník školy. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zařazuje polední přestávka.
6. Do tělocvičny vstupují žáci pouze v doprovodu pedagogických pracovníků a vedoucích zájmových kroužků, kteří rovněž dohlédnou na odchod po jejich skončení. V tělocvičně žáci dodržují bezpečnostní řád dané učebny.
7. **Po skončení vyučování** předá učitel žáky zapsané v ŠD vychovatelkám. Ostatní děti odvede do šatny a dohlédne na jejich odchod na oběd nebo domů.
8. V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dodržovat všechny zásady bezpečnosti.
2. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
3. Žáci mají povolen vstup do družiny a odborných učeben jen se souhlasem učitele nebo vychovatele.
4. Při výuce v tělocvičně, s výpočetní technikou, na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí na začátku školního roku a rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Pití alkoholických nápojů, kouření, nošení nevhodného tisku, distribuce a zneužívání návykových látek je žákům školy zakázáno, porušení zákazu bude hodnoceno jako porušení školního řádu a bude potrestáno dle kritérií pro hodnocení chování. / viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/.
6. Škola zamezuje přístup nepovolaným osobám do budovy. Pověřené osoby provádí kontrolu a ověření účelu vstupu cizích osob do budovy školy.
7. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, při vzdělávání a všech činnostech s ním souvisejících, o přestávkách na hřišti. Přehled dohledů je vyvěšen na chodbě školy.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem na 25 žáků.
9. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do Informační knížky nebo jinou písemnou informací.
10. Při přecházení žáků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
11. Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

12. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Při úrazu poskytnou pedagogové žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Ochrana před rizikovými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Pedagogičtí pracovníci se řídí Minimálním preventivním programem a Metodickými doporučeními k primární prevenci rizikového chování.
2. **Projevy šikanování mezi žáky**, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány** a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků (dle kritérií pro hodnocení chování, viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), kteří tento zákaz přestoupí, a bude o postupu informovat jejich zákonné zástupce.
3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze stran žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů žáka není právní nárok.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školnici.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
Chování žáků v tělocvičně, na hřišti apod. řeší jednotlivé Provozní řády.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád – část: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠ/ 84/ 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 4.9.2018
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně a webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30.8.2018.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli druhý den školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v Informačních knížkách a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Olomouci- Droždíně dne 20.5.2018

Mgr. Kateřina Konečná
ředitelka školy