

## **Dodatek k ŠVP ZV č. 5**

**Název školního vzdělávacího programu: Škola pro děti - děti pro školu**

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání**

**Škola:** Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace

**Ředitelka školy:** Mgr. Kateřina Konečná

**Koordinátor ŠVP ZV:** Mgr. Hana Vaverková

**Platnost dokumentu:** od 1. 9. 2016

Dodatek k ŠVP ZV č. 5 byl projednán školskou radou dne 30. 8. 2016 a zapsán  
pod čj. ZŠ / 88 /2016

V Olomouci - Droždíně 22. 8. 2016

**razítko školy**

.....  
Mgr. Kateřina Konečná, ředitelka školy

**Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program ZŠ Olomouc, Gagarinova 19 ve znění platných dodatků od 1. 9. 2016 takto:**

1) V kapitole **2 Charakteristika školy** jsou úpravy v podkapitolách:

**2.1. Úplnost a velikost školy** je změněn počet žáků na 70 - 90 žáků a název Sdružení rodičů a přátel školy je nahrazen názvem Spolek rodičů a přátel školy. Stejná úprava ohledně názvu SRPŠ je provedena v podkapitole

**2.5. Spolupráce s rodiči a dalšími subjekty** - úprava názvu SRPŠ

2) V celém textu je nahrazena terminologie v souladu s právními předpisy (s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných). Jedná se především o náhradu označení žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním, **platným termínem žák s přiznanými podpůrnými opatřeními nebo žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně.**

3) V kapitole **3 Charakteristika školního vzdělávacího programu** je upraven text **kapitoly 3.4 a 3.5**, které popisují

a) **zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Jsou zde popsána:

- pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP

b) **zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.** Jsou zde popsána:

- pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka

4) V Učebním plánu je **upraven počet disponibilních hodin.**

5) Úprava učebních osnov - v případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) **pro žáky s LMP od třetího stupně podpory**, bude **pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň** pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření **stanovená v RVP ZV.** Pro tvorbu IVP budou využity materiály, které vytvořila UP Olomouc v rámci projektu s názvem „Systémová podpora inkluze v ČR“ <http://www.inkluze.upol.cz/portal>.

6) Úprava kapitoly **6 Hodnocení žáků** - vyjmuta Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků a nahrazena obecným rámcem hodnocení.

## 1. V kapitole 2 Charakteristika školy jsou úpravy v podkapitolách:

### ***2.1. Úplnost a velikost školy***

Základní škola v Olomouci – Droždíně je málotřídní škola pro 70 – 90 dětí ve 4 třídách s pěti ročníky. Do roku 1995 byla součástí Základní školy Olomouc – Svatý Kopeček.

Od 1.9.1995 je samostatnou školou, právním subjektem je od 1.1.2001.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

V roce 2000 byla ustanovena Školská rada, výraznou podporou je také **Spolek** rodičů a přátel školy.

Na škole není zřízena odborová organizace.

### ***2.5. Spolupráce s rodiči a dalšími subjekty***

Na škole je zřízena Školská rada a **Spolek** rodičů a přátel školy. Škola dále spolupracuje s místní mateřskou školou, se spádovou školou na Svatém Kopečku, s PPP Olomouckého kraje a SPC Olomouc, vysokými školami a dalšími odbornými pracovišti.

Od roku 2009 škola spolupracuje s ACHO Olomouc, přes kterou je zapojena do Adopce na dálku a z prostředků SRPŠ podporuje chlapce na Haiti.

Velmi dobrá je spolupráce s místními složkami, především se Sborem dobrovolných hasičů a sportovním klubem v Droždíně. Škola má dobré vztahy se zřizovatelem v Olomouci.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola spolupracuje s pedagogickými centry, využívá nabídky na vzdělávání pro učitele.

2. V celém textu je nahrazena terminologie v souladu s právními předpisy (s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných). Jedná se především o náhradu označení žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním, **platným termínem žák s priznanými podpůrnými opatřeními nebo žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně**.

3. V kapitole 3 Charakteristika ŠVP je celkově nahrazen text v podkapitolách:

- 3.4 Zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 3.5 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

#### ***3.4. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:***

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů, přičemž zařazení dítěte nebo žáka do prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

#### **Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně**

- Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a výchovného poradce.
- Třídní učitel je zodpovědný za vytvoření písemného plánu pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory vytváří s metodickou podporou výchovného poradce. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující jiných předmětů.
- PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsoby vyhodnocování naplňování plánu.
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby třídní učitel za metodické podpory výchovného poradce plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě

plánu pedagogické podpory třídní učitel za pomoci výchovného poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

### **Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu**

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení.
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel a výchovný poradce. Písemný IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením výchovný poradce. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu za metodické podpory výchovného poradce individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí i pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření **upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP**, případně **upravit vzdělávací obsah** tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků, a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

**K úpravám vzdělávacích obsahů** stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). **Části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje vzdělávacím možnostem žáků.**

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) **pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň** pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření **stanovená v RVP ZV.**

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů, může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ **speciálně pedagogická a pedagogická intervence.** Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace.

### **Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka
- respektování zvláštností a možností žáka
- vysvětlení vyučujícím způsoby hodnocení žáka a s možnostmi úlev
- vytvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry
- možnost kompenzace jinými činnostmi, kde dítě může být úspěšné
- v případě dlouhodobé nemoci konzultovat a vytvořit individuální vzdělávací plán
- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků
- podporování snahy, ocenění při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními
- nutnost spolupráce s rodiči
- vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný
- dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa

**Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

#### **a) v oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu

- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

**b) v oblasti organizace výuky:**

- střídání forem a činností během výuky

- u mladších žáků využívání skupinové výuky

- postupný přechod k systému kooperativní výuky

- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

**c) zařazení předmětů speciálně pedagogické péče**

### **3.5. Zabezpečení vzdělávání žáků *nadaných* a *mimořádně nadaných***

**Nadaným žákem** se rozumí žák, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

**Mimořádně nadaným žákem** se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení na návrh učitele nebo rodičů. Pro tyto žáky může být vypracován individuální vzdělávací plán, který vychází ze ŠVP a závěrů vyšetření.

#### **Pravidla a průběh tvorby plánu pedagogické podpory nadaného a mimořádně nadaného žáka**

- Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a výchovného poradce.
- Učitel daného předmětu je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory vytváří s metodickou podporou výchovného poradce. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka.
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpory učitel daného předmětu ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel za metodické podpory výchovného poradce plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s potřebami žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičti pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

## **Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu mimořádně nadaného žáka**

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení.
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel a výchovný poradce. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením výchovný poradce. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby třídní učitel za metodické podpory výchovného poradce individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí i pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

**Jako podpůrná opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky** jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce;
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole;
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka;
- obohacování, rozšíření vzdělávacího obsahu;
- zadávání specifických úkolů, projektů;
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol;
- přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí;
- nabídka zájmových aktivit.

Velmi důležité je také napomáhat osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.



4) V Učebním plánu je snížen počet minimální časové dotace hodin Českého jazyka z 35 na 33 hodin.

Počet disponibilních hodin se na 1. stupni zvyšuje ze 14 hodin na **16 hodin.**

#### 4.1. Učební plán

	Vyučovací předmět	1. – 5. ročník					Celkem
		1.	2.	3.	4.	5.	
	Český jazyk	7+1	7+1	7+1	7+1	7+1	40
	Anglický jazyk		0+1	3	3	3	10
	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	25
	Informatika					1	1
	Prvouka	2	2	2+1			15
	Vlastivěda				1+1	1+1	
	Přírodověda				1+1	1+1	
	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	2	1	2	1	
	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
<b>Celková povinná časová dotace</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>118</b>
<b>Disponibilní časová dotace</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

## 6. Hodnocení žáků

### I. Úrovně hodnocení, evaluační nástroje

#### 1. *Hodnocení žáka učitelem*

Základním dokumentem školy pro hodnocení jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, která jsou součástí Školního řádu a jsou veřejná. Žáci i zákonní zástupci žáků jsou s jejich podobou i změnami pravidelně seznamováni.

Žáci 1.- 2. ročníku budou ve všech předmětech na konci pololetí hodnoceni slovně a žáci 3.-5. ročníku klasifikováni.

Slovně mohou být hodnoceni také žáci se SVP po dohodě s rodiči.

#### 2. *Sebehodnocení žáka (písemně, ústně, graficky)*

- a) Sebehodnocení je pravidelnou součástí hodnocení průběhu vzdělávání žáka v rámci jednotlivých předmětů. K zaznamenávání využíváme Informační knížky.
- b) Písemnou formou provádí žák sebehodnocení své práce i chování zpravidla dvakrát ročně formou podkladů pro konzultační třídní schůzky. Během konzultačních třídních schůzek se žák, třídní učitel i rodiče postupně vyjadřují k sebehodnocení žáka. Podklady vyplněné žákem zůstávají po celý školní rok součástí žákova portfolia.
- c) Pravidelně probíhá sebehodnocení žáků v rámci třídního kolektivu zaměřené na vzájemné vztahy (reflektování třídních pravidel, komunitní kruhy).

#### 3. *Hodnocení žáky*

Je prováděno pravidelně třídními učiteli se zaměřením na zpětnou vazbu k práci učitelů, vedení předmětů, k hodnocení projektů a vztahů ve třídě. Hodnocení bývá prováděno ústně nebo písemnou formou. V případě dotazníku je anonymní. Jeho závěry slouží pro potřeby třídních učitelů, kteří je projednávají s dalšími vyučujícími a ředitelkou školy.

## II. Společná (obecná) pravidla pro hodnocení, sebehodnocení a klasifikaci používaná ve škole

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s nimi seznámeni žáci i rodiče.

### 1. Při hodnocení prospěchu a chování žáka učitelem jsou dodržovány následující zásady:

- být otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení
- hodnotit individuální pokrok žáka v časovém období bez srovnávání s ostatními
- umožnit žákovi účast na hodnotícím procesu
- při hodnocení učitel ocení snahu a zlepšení v daném období
- žák dostane zpětnou vazbu o tom, co zvládl, v čem chybuje, v čem je potřeba se zlepšit a jakým způsobem
- žák dostane možnost vyjádření ke svému hodnocení a bude mít možnost najít si sám chyby a pracovat s chybou
- rodičům žáků školy bude nabídnuta možnost seznámit se se způsoby hodnocení a jejich cíli
- hodnocení žáků chápe škola jako plánovanou a průběžnou činnost
- žák má možnost požádat učitele dobrovolně nechat si opravit klasifikaci v daném období
- učitelé školy používají rozmanitých způsobů hodnocení

### 2. Způsoby hodnocení:

Pedagogičtí pracovníci používají pro různé způsoby hodnocení, které jsou kombinací:

- ústních a písemných metod hodnocení
- dlouhodobého sledování žáků a sebehodnocení žákem

Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.

Způsoby hodnocení jsou v pravomoci pedagoga. Použití nesmí snižovat žákovu důstojnost a musí být veřejné. Pedagog je povinen respektovat individuální zvláštnosti žáka. Není přípustné zkoušet a hodnotit v závěru klasifikačního období znalost obsahu učiva za celé pololetí nebo školní rok. Učitel je povinen použít takové způsoby hodnocení, které v průběhu školního roku umožní zhodnotit zvládnutí daných výstupů a rozvoj všech klíčových kompetencí, které si má žák osvojit.

## Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech

Hodnocení žáka musí být srozumitelné. Žák bude seznámen s tím, co bude hodnoceno, jakým způsobem a jaká jsou kritéria hodnocení.

### 1. Hodnocení písemných prací

Rozdělení písemných prací:

a) kontrolní práce – “desetiminutovky”

Slouží k ověření aktuálně probíraného jevu a je součástí vyučovací hodiny.

b) souhrnné práce

Ověřuje se úroveň zvládnutí více probíraných jevů.

c) tematické práce

Zjišťuje se zvládnutí tematického celku probraného učiva.

Pravidla pro ukládání písemných prací:

- kontrolní a souhrnné práce jsou rozloženy rovnoměrně v celém klasifikačním období
- tematické práce se vypracují po probrání a procvičení učiva tematického celku a okruhy a termíny těchto prací znají žáci s dostatečným předstihem
- žák, pokud není spokojen s výsledkem, může požádat o jednu opravu souhrnné nebo tematické práce
- v jednom dni mohou žáci psát maximálně jednu souhrnnou práci nebo jednu tematickou práci
- koordinaci písemných prací provádějí třídní učitelé

- při zadávání, hodnocení a klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech se přihlíží k závěrům vyšetření z pedagogicko-psychologických poraden. Vyučující jsou povinni se s nimi seznámit.

## **2. Hodnocení verbálního projevu žáka, ústní prezentace**

Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.

Ústní zkoušení má povahu rozhovoru, prezentace práce, při kterých učitel klade otázky a žák na ně odpovídá přiměřeně věku a schopnostem.

Nemusí se provádět u tabule před celou třídou. Vyučující při ústním prověřování musí vycházet z toho, co žák umí, ocenit jeho snahu.